

農人材育成のための研修カリキュラム作成等業務 質疑応答

番号	質 疑	応 答
1	企画提案書の様式については、自由か。パワーポイントでもよいか。	企画提案書の様式は指定していない。任意様式でお願いします。従ってパワーポイントでもよいが、プレゼン当日パワーポイントを使えるかどうかは未定。
2	仕様書3(2)①で提示されている経営研修の運営支援での講師への旅費及び謝金の支払いは、発注者で行うのか。	発注者から旅費及び謝金を支払う。
3	仕様書3(1)①で提示されている講義者のリストとはどのようなものを想定しているか。	作成いただくシラバスは、数年間利用することを想定。そのため講義可能な人物数名の名前、実績、連絡先などのリスト化をお願いしたい。リスト化の項目の詳細については、業務実施の中で打合せたい。
4	仕様書3(2)①で提示されている経営研修の運営支援での講師への謝金は、公共の基準で支払うのか。ついては、講義者のリスト化はその謝金で可能な人物ということになるのか。また、その基準は示していただけるのか。	発注者は京都府の基準に準拠している。このため、講義者もその謝礼で出講についてご了解いただく方となる。基準については、業務実施の中で提示し打合せしたい。